



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA FILIPEȘTII DE TÎRG  
P R I M Ă R I A

sat Filipeștii de Tîrg , nr. 758 , tel. 0244 389489, fax 0244 389599  
e-mail: primariafilipestiidetarg@yahoo.com

PRIMAR,

**DISPOZIȚIE**  
**privind constituirea comisiei de inventariere**  
**la nivelul Comunei Filipeștii de Tîrg**

Având în vedere:

- referatul nr. 9915/17.05.2018 al d-nei Mihalache Rodica , inspector în cadrul biroului contabilitate prin care s-a propus constituirea comisiei de inventariere;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității , republicată;
- dispozițiile punctului 6 din Anexa la OMFP nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În temeiul prevederilor art. 63 alin.(1) lit.b coroborat cu alin.(5) , art. 68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea 215 / 2001 privind administrația publică locală , republicată cu modificările și completările ulterioare.

*Primarul comunei Filipeștii de Tîrg, județul Prahova, emite prezenta  
DISPOZIȚIE:*

**Art. 1.** Se constituie comisia de inventariere pentru inventarierea patrimoniului public și privat la nivelul Comunei Filipeștii de Tîrg, județul Prahova , în următoarea componență:

- 1.Mihalache Rodica -președinte
- 2.Oprea Iuliana-membru
- 3.Belinski Simona-membru
- 4.Pătrașcu Niculina-Denisa-membru
- 5.Constantin Georgeta-membru

Nr. Crt	Conturile	Data începerii inventarierii și finalizării	Gestiuni (numele, prenumele)
1.	A)Active fixe corporale aparținând domeniului public și privat: -Terenuri(211) -Construcții(212) -Mijloace transport, echipamente tehnologice, aparate și instalații de măsurare și control(2131-2133) -Mobilier, aparatură birotică și alte active fixe corporale (214) B)Alte active fixe necorporale aparținând domeniului public și privat(208) C)Active fixe corporale în curs de execuție, inclusiv proiecte(231)	17.05.2018-25.06.2018	Constantin Georgeta
	D)Obiecte de inventar(3031,3032) E)Materiale consumabile(3021), combustibil lichid(3022), alte materiale(3028),casă (531), alte valori (532.)	17.05.2018-25.06.2018	Modrisan Daniela
	F)Imprumuturi interne(162)și alte datorii asimilate(167) G)Furnizori(401), furnizori de active fixe(404), clienți (411), personal – salarii datorate(421), personal-ajutoare datorate(423), avansuri acordate personalului (425), rețineri din salarii(427) , asigurari sociale(431), asigurări pentru șomaj(437), debitori(4611), creditori (4621), creanțe bugetare (464), creditori ai bugetului local(467) H) `Disponibil al bugetului local(521), disponibil fond rulment(522), disponibil din sume colectate pentru bugetul local(529), disponibil din sume de mandat (552)	17.05.2018-25.06.2018	Cirstea Valerica
2.	Carte diversa bibliotecă(3032)	27.11.2017-01.12.2017	Gestiuni Chiazim Roxana

**Art. 2.** a) Plusurile sau minusurile constatate la sfârșitul inventarului și consemnate în listele de inventariere se regularizeaza conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009, în termenul legal.

b) Instruirea comisiei de inventariere se va efectua de președintele comisiei de inventariere.

**Art.4.** În cadrul compartimentului financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului procesul de inventariere se va desfășura astfel:

a) primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferențelor valorice, pentru fiecare cont vor fi efectuate de d-na Cîrstea Valerica;

b) Operațiunile de confirmare a creanțelor și obligațiilor de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparținând terților vor fi efectuate de d-na Constantin Georgeta;

c) Întocmirea situațiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu conțin bonuri va fi executată de d-na Constantin Georgeta.

**Art. 3.** (1) Se constituie Comisia de casare –declasare a mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică, în următoarea componență:

1. Tasică Ramona Gabriela-presedinte
2. Osman Sandu Corina Iuliana-membru
3. Cîrstea Valerica-membru
4. Naidu Gina Iuliana-membru
5. Toma Alexandru-membru

(2) Comisia va întocmi liste separate , pe fiecare gestiune cu elementele patrimoniale la care s-au constatat deprecieri.

**Art. 4.** Comisiile de inventariere și de casare/declasare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de inventariere se vor lua următoarele măsuri:

-Toate elementele de natura activelor trebuie date în răspundere gestionară;

-Se va aduce la zi evidența tehnico-operativă a gestiunii și a cele contabile și se vor confrunta datele din aceste evidențe;

-Se vor întocmi separat liste de inventar pentru bunurile închiriate sau aflate în custodie , la fel și pentru investiții;

-Listele de inventariere se vor semna de către toți membrii comisiei, iar pe ultima filă gestionarul va menționa că inventarul s-a făcut în prezența sa, dacă are sau nu obiecțiuni.

**Art. 5.** Secretarul comunei va comunica prezenta Dispoziție Instituției Prefectului Județul Prahova și o va aduce la cunoștință publică și a celor interesați.

  
PRIMAR  
Aurelian MANOLE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR  
Valentina OLTEANU

FILIPESȚII DE TÎRG, 17 mai 2018

NR. 144