

Schimbare de nume / prenume pe cale administrativă

ACTE NECESARE

PENTRU PUBLICAREA ÎN MONITORUL OFICIAL

Cerere adresată directorului publicației Monitorul Oficial, vizată în prealabil de Starea Civilă. Formularul se obține de la Birourile de preluare anunțuri ale Monitorului Oficial;

CEREREA SE POATE DEPUNE LA SERVICIUL DE STARE CIVILĂ DUPĂ 30 DE ZILE DE LA PUBLICAREA ANUNȚULUI ÎN MONITORUL OFICIAL

1. Certificatele de stare civilă, în original și copii legalizate;
2. Un exemplar al Monitorul Oficial, partea a III-a, în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui/pre numelui, exemplar de la publicarea căruia să nu fi trecut mai mult de un an;
3. Actul de identitate (original și fotocopie);
4. Cazier judiciar;
5. Cazier fiscal;
6. Declarații notariale de la două persoane din care să rezulte că solicitantul este cunoscut cu un anumit nume/prenume;
7. Declarație notarială de consimțământ, în cazul în care schimbarea numelui/pre numelui privește numai pe unul dintre soți sau pe copilul/ii minori;

În cazul în care titularul nu se poate prezenta depunerea cererii se poate face prin mandatar cu:

- Procură specială notarială sau împuternicire avocațială;
- Act identitate mandatar.