

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA FILIPEȘTII DE TARG

Primar

NR. 5 /15 ianuarie 2020

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe perioada 2020-2030 si a Planului anual de actiune al compartimentului de asistenta sociala de la nivelul comunei Filipestii de Targ pentru anul 2020

luand act de.

a) Referatul de aprobare al primarului comunei Filipestii de Targ, inregistrat sub nr. 5036 din 15 ianuarie 2020;

b) raportul compartimentului de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Filipestii de Targ, inregistrat sub nr. 5038 din 15 ianuarie 2020

c) raportul Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr. 5040/ 01.2020

Analizand temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 41 si art. 113-116 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare;

b) art. 1 alin. (4), art. 2, art 4 alin. (2) si alin. (3), art. 6 alin. (1) si art. 7 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii onentative de personal;

c) art. 1 - 3, art 9, art 10 alin. (1) alin. (2) si alin (4), art. 11 si art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completariie ulterioare;

d) art. 1 - art. 3. art. 8 - art.10, art.12 alin. (1), art. 15 - art.18 si art.18¹ din Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile ulterioare;

e) art. 1, art. 2, art. 4, art. 6 - art. 8 alin. (1), art, 9 alin. (1), lit. (a),\ art. 15 alin. (1), art. 16 alin. (2), lit. (a) si lit. (b), alin. (3) si alin. (4), art. 21 alin. (1) si alin. (2), lit. (a), art. 25 alin. (1) — alin. (7), art. 30 - art. 32. alin. (1), lit. (a) si lit. (b) si alin. (2), art. 35, art. 36 alin. (1). lit. (d) si lit. (e), art, 38 - art. 42 alin. (1) si art. 44 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare, coroborate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 430/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) art. 7 din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completariie ulterioare

In temeiul art. 196 alin.(1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul Local al Comunei Filipestii de Targ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. - Se aproba Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Filipestii de Targ pe termen lung, respectiv 10 ani, pe perioada 2020-2030, prevazuta in Anexa nr. 1 la prezenta Hotarare.

Art 2. - Se aproba Planul anual de actiune al compartimentului de asistenta sociala la nivelul comunei Filipestii de Targ pe anul 2020, prevazut in Anexa nr. 2 la prezenta Hotarare.

Art 3. - Prin intermediul secretarului general al comunei, prezenta hotarare se comunica, in mod obligatoriu, in termenul prevazut de lege, primarului comunei Filipestii de Targ. Institutiei Prefectului Judetului Prahova, si se aduce la cunostinta publica .

PRIMAR
Aurelian MANOLE



Avizat pentru legalitate conform art. 243 alin.(1)
lit.a) din OUG nr. 57/2019

Secretar general, Valentina OLTEANU



ROMANIA
JUDETUL PEAHOVA
COMUNA FILIPESTII DE TARG
PRIMAR
Nr. 5036/15.01.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe perioada 2020-2030 si a Planului anual de actiune al compartimentului de asistenta sociala de la nivelul comunei Filipestii de Targ pentru anul 2020

In conformitate cu prevederile :

- art 112, alin. (30), lit. a si art. 118 din Legea 292/2011 a asistentei sociale , in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale;
- art. 4 si 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, privind elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate;
- adresa nr.5014/15.01.2020 cu privire la inaintarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 spre consultare Consiliului Judetean Prahova,

Propunem Consiliului Local aprobarea proiectului de hotarare privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe perioada 2020-2030 si a Planului anual de actiune al compartimentului de asistenta sociala de la nivelul comunei Filipestii de Targ pentru anul 2020.

PRIMAR
Aurelian MANOLE

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Filipeștii de Targ , județul Prahova pentru anul 2020 si a Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei pe termen lung, respectiv 10 ani.

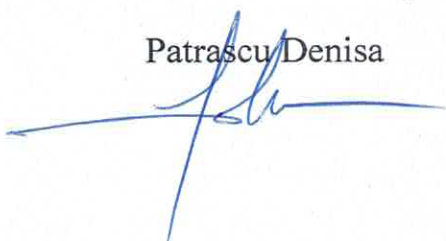
In conformitate cu prevederile art 112, alin. (30), lit. a si art. 118 din Legea 292/2011 a asistentei sociale , in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale;

- art. 4 si 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, privind elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate;
- adresa nr.5014/15.01.2020 cu privire la inaintarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020, transmis spre consultare Consiliului Judetean Prahova,

Propunem Consiliului Local aprobarea **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Filipeștii de Targ, județul Prahova pentru anul 2020 si a Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei pe termen lung, respectiv 10 ani.**

Inspectori

Patrascu Denisa



Naidu Gina



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local
pentru anul 2020
conform ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Filipești de Targ nr.47/22.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:
2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2014 – 2020 aprobată prin Hotărârea nr.109/30.06.2017 a Consiliului Județean;
3. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014;
4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;
5. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;
6. Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016 - 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;
7. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență ; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Bug et local	Buget județean			Bug et de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse			
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)								
Servicii de asistență comunitară	8899 CZ-PN-V	Locuitori ai comunei Filipestii de Targ	8226		Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	36000					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2020 este de 0 lei.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) ----

b) ----

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____ - _____

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	8000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenții personali	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr . 1; buget estimat 9600 ;

b) pentru psihologi: nr. ; buget estimat _ - ____ .;

PRIMAR,
Mandă Aurelian

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL PRIMARIEI COMUNEI FILIPESTII DE TARG
IN PERIOADA 2020 -2030**

CONSIDERATII GENERALE

Filipeștii de Târg este o comună în județul Prahova, Muntenia, România, formată din satele Brătășanca, Ezeni, Ungureni, Filipeștii de Targ (reședința), Mărginenii de Jos .

Comuna Filipeștii de Targ este așezată în partea de vest a județului, la limita cu județul Dâmbovița, între râurile Provița și Prahova, având o parte din teritoriu, nelocuit, în jurul lacului Răstoace de pe malul drept al Proviței. În partea sa sudică, comuna este străbătută de șoseaua DN72 și de calea ferată Ploiești-Târgoviște, care este deservită de halta Brătășanca. Principalele căi rutiere ale comunei sunt DJ101P, care pornește din DN72 și duce către Câmpina, și DJ101I care leagă comuna de Ploiești (ca rută alternativă drumului național) și de satul Dițești.

Nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a comunei Filipeștii de Targ

Dezvoltarea economica

Numar firme: 167 din care 20 de comert si doua farmacii.

Invatamantul de pe raza comunei Filipeștii de Targ se realizeaza prin trei scoli generale cu clase I – VIII, o scoala speciala gimnaziala, trei gradinite de copii cu program normal, cu 3 grupe, o gradinita cu program prelungit cu o grupa.

Infrastructura rutiera, drumul judetean DJ 101 P a fost asfaltat pe o lungime de 6 km prin turnarea a unui covor asfaltic de 6 cm, in toamna anului 2017;

- drumurile comunale (strazi) din comuna Filipeștii de Targ: 23076 km asfaltati.

Infrastructura edilitara

Alimentarea cu apa potabila se realizeaza din statia de pompare a comunei Filipeștii de Targ.

De alimentarea cu gaze naturale beneficiaza un numar de 2390 de gospodarii de pe raza comunei Filipeștii de Targ.

Alimentarea cu energie electrica a fost efectuata, comuna Filipeștii de Targ fiind electrificata in totalitate.

Potential turistic

În comuna Filipeștii de Târg se află trei monumente istorice de arhitectură de interes național: curtea boierească a lui Pană Filipescu (1650), ansamblu format din conacul propriu-zis și zidul de incintă; ruinele palatului postelnicului Constantin Cantacuzino (1633–1641), ambele în satul Filipeștii de Târg; și ruinele conacului spătarului Mihail Cantacuzino (mijlocul secolului al XVII-lea) din Mărginenii de Jos.

În rest, alte patru obiective din comună sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Prahova ca monumente de interes local, toate aflate în satul Filipeștii de Târg. Unul dintre ele este monument de arhitectură — ruinele unei mori vechi de apă de la sfârșitul secolului al XVIII-lea. Celelalte trei sunt clasificate ca monumente memoriale sau funerare: piatra tombală a comisului Vintilă (secolul al XVI-lea) din incinta bisericii „Adormirea Maicii Domnului”, pisania bisericii vechi (1642) aflată în zidul pridvorului aceleiași biserici; și o cruce de pomenire din piatră (1646) aflată la ieșirea din Filipeștii de Târg pe drumul spre Mărgineni.

La sfârșitul secolului al XIX-lea, Filipeștii de Târg era reședința plășii Filipești din județul Prahova. Era comună urbană, fiind însă într-un plin proces de decădere, începând prin secolul al XVIII-lea, concomitent cu dezvoltarea rapidă a orașului Ploiești. Orașul Filipeștii de Târg conținea pe atunci și un cătun numit Seaca și avea în total o populație de 1422 de locuitori. Familia Filipescu, proprietara moșiei din zonă, a înființat la 1802 o biserică, iar școala funcționa din 1856, cu 82 de elevi (dintre care 28 de fete) în 1891. În oraș se ținea târg duminica, în care localnicii își desfășeau produsele agricole, dar și de dulgherie, rotărie, cizmărie, fierărie. A continuat să aibă același statut și în perioada interbelică, deși avea doar 1700 de locuitori în 1924.

În 1950, a devenit parte din raionul Ploiești al regiunii Prahova și apoi al regiunii Ploiești, pierzându-și statutul de oraș. În 1968, comuna a devenit parte a județului Prahova, reînființat, alipindu-i-se și câteva sate ale comunei Mărgineni, care s-a desființat, și anume Mărginenii de Jos, Brătășanca și Ungureni.

Indicatori demografici:

Structura populației după:

- varsta: de la 0 la 97 de ani, 8226 persoane;
- ocupație: salariați, comercianți, migranți, asistați social;
- soldul migrației în: Spania 234 persoane, Italia 108 persoane, Anglia 351 persoane, Germania 362 persoane, alte țări 163 persoane (cu aproximație)

Tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social si estimarea numarului de beneficiari:

1. persoane cu dizabilitati, adulti: handicap mediu: 5 persoane; handicap accentuat: 201 persoane; handicap grav: 104 persoane;
2. familii cu venituri insuficiente: 80 familii (beneficiari de venit minim garantat si alocatie pentru sustinerea familiei);
3. copii cu parinti plecati in strainatate: 153 copii;
4. copii beneficiari a unor masuri de protectie: 20 copii
5. copii cu dizabilitati: 16 copii cu handicap grav si 3 copii cu handicap accentuat si doi copii cu handicap mediu;
6. copii cu cerinte educationale speciale: 20 copii;
7. persoane varstnice fara copii: 5 persoane;
8. persoane varstnice cu copii plecati la munca in strainatate: 23 persoane;
9. persoane varstnice cu boli cronice si dizabilitati: 92 persoane.

Capitolul I: Obiectiv general

1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite in nevoile sociale ale populației comunei Filipestii de Targ, in comportamentul general al locuitorilor și in legislația națională in domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Filipestii de Targ, pentru perioada 2020- 2030 și a unui Plan de actiune elaborat in conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii il reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități in vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, in relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate in Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, in contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate in situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei in creșterea, ingrijirea și educarea copilului, in asistența persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau a oricărei alte persoane aflată in situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie indreptate in direcția întăririi și susținerii familiei in asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște

faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2.Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul National de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistentei Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității\activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

Capitolul II: Obiective specifice ale Compartimentului asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ

1. Obiectul de activitate al Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluderii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

2. Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

3.Sfera de competența a Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale in domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate in nevoie socială, Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

3.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității in vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități in domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale in domeniul asistenței sociale.

3.2. In domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară in vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d)** întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e)** comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f)** urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g)** efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

***3.3 În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale
Compartimentul autoritate tutelară, asistentă și protecție socială din cadrul Primăriei
Comunei Filipești de Targ are următoarele atribuții:***

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

- k) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- l) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- m) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

CAPITOLUL III: Viziunea, misiunea, principiile, valorile și scopul Compartimentului autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei Comunei Filipeștii de Targ.

Activitatea Compartimentului autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei Comunei Filipeștii de Targ, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea Compartimentului autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei Comunei Filipeștii de Targ - urmărește în permanentă îmbunătățirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei Comunei Filipeștii de Targ - are la baza aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliată pe raza comunei Filipeștii de Targ, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului sunt:

3.3.1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt **corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de** măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

3.3.4. Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la integritate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la liberă alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.3.6. **Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ

Viziunea, misiunea, principiile si valorile Compartimentului sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de exclusiune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primariei Comunei Filipestii de Targ pentru perioada 2020-2030**, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor varstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL IV :Grupurile țintă cu problemele identificate si tipurile de servicii sociale:

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenței sociale "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; " În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 – Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

4.1.1. *Copii și familii aflate în dificultate;*

4.1.2 *Persoanele cu dizabilități;*

4.1.3.*Persoane fără adăpost;*

4.1.4*Persoane vârstnice*

4.1.5 *Alte persoane în situații de risc social*

4.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;

b) familii monoparentale;

c) familii tinere;

d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

e) victimele violenței în familie;

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este "persoana care nu a implinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii"; și

- *Familia* reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.1.3. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

4.1.4. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au implinit vârsta de 65 de ani.

4.1.5. Alte persoane în situații de risc social

4.1.5.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrange "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."

4.1.5.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.1.5.3. Persoanele private de libertate – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.5.4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.2. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Filipești de Targ care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2020 - 2030, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată:

centre rezidențiale , adăposturi de noapte etc.;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

d1) in centre de zi;

d2) in centre rezidențiale;

d3) in comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, in regim normal și regim special:

f1) servicii acordate in regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate in regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă in regim de birocrăție redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar in condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL V: Sfera de activitate a Compartimentului autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Filipestii de Targ

5.1 COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul in situație de risc este acel copil aflat intr-o situație care ii afectează relația cu familia și/sau comunitatea in care trăiește, care ii pune in pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici in dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii in special in adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc in familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

5.1.1. Copii aflați în risc de separare de familie

In cadrul **Compartimentului** se realizeaza demersuri pentru urmatoarele categorii de copii :

- Copii a caror nastere nu a fost inregistrata,
- Copii ai caror parinti nu au acte de identitate,
- Copii ai caror parinti refuza sa isi asume responsabilitatile parentale,
- Copii din mame/parinti minori,
- Copii din familii cu situatie locativa precara,
- Copii cu situatie materiala si financiara deficitara,
- Copii cu probleme de sanatate fizica si/sau mentala,
- Copii cu parinti avand probleme de sanatate fizica si/sau mentala, cu tulburari de comportament, consumatori de substante interzise,
- Copii din mame/parinti cu un nivel de educatie scazut,
- Copii din mame/parinti fara abilitati sociale,

- Copii si parinti fara sustinere din partea familiei largite,
- Copii aflati in situatia de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare,
- Copii cu probleme de relationare,
- Copii aflati in situatia de abandon scolar (din cauza absentelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate in baza unui plan de servicii.

In exercitarea atributiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- intreprind toate masurile necesare pentru depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai, precum si pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie, identificand si evaluand situatiile care impun acordarea de servicii si prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, intocmind planul de servicii pe care il supun primarului spre aprobare, prin dispozitie;
- la sesizarea oricarei persoane fizice si juridice sau autosesizare, analizeaza si evalueaza situatia copiilor aflati in dificultate, din unitatea administrativteritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigura centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, in baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale
- monitorizeaza copiii lipsiti in mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgentă toate măsurile necesare in vederea stabilirii identității lor, in colaborare cu institutiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru inregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți in alte unitati sanitare;
- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor și se informează despre felul in care aceștia sunt ingrijiti, despre sănătatea și dezvoltatea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, indrumările necesare; daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, sesizeaza de indata D.G.A.S.P.C. Prahova ;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, intocmind rapoarte lunare pe o perioada de minum 3 luni.

5.1.2. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Filipestii de Targ se confruntă in ultimii ani cu un fenomen din ce in ce mai des intalnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci in

străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifica, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;
- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Primăria Filipeștii de Targ cu privire la acest lucru.
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.2. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Primăria Comunei Filipeștii de Targ, prin Compartimentul autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultura, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul autoritate tutelara, asistenta și protecție sociala din cadrul Primăriei comunei Filipeștii de Targ sprijină acest segment social prin:

- a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării

de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea. Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, după cum urmează:

- realizează activitatea de igienă personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;

- asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;

- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;

- asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;

- ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;

- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;

c) acordarea indemnizației lunare convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/incetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal

e) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte

- întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atestă că nu s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate

- primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare și le transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului

f) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

g) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacitatii de Munca

h) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale

i) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor in cadrul Programului national de protectie socială "Bani de liceu" modificata si completata privind efectuarea anchetei sociale

j) asigurarea indeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protectia persoanelor varstnice republicata privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate in actele juridice de vanzare-cumparare, donație sau imprumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice

- intocmirea actelor necesare in vederea inhumarii in cazul decesului persoanei varstnice lipsite de sustinatori legali sau cand aceștia nu pot sa își indeplineasca obligațiile familiale datorita starii de sanatate sau situației economice precare

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație sociala, familială, materială și/sau medicală deosebită si colaboreaza cu DGASPC Prahova, Centrul de Sănătate Mintală Adulți, Spitalul Județean de Urgență Ploiești, Serviciul de Ambulanță Prahova, Directia de Sănătate Publică Prahova, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalul de Psihiatrie Voila, Casa Judeteana de Pensii, unitațile spitalicești, ONG-uri etc. in vederea identificării si implementarii masurilor de protectie sociala corespunzatoare

l) intocmeste documentatia necesara si asigura punerea in aplicare a hotararilor Consiliului Local Filipeștii de Targ in vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate in situație de extremă dificultate

5.3. Prestatii sociale

Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Filipeștii de Targ asigură consultanță de specialitate in domeniul beneficiilor de asistenta sociala, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației in vigoare, astfel:

- asigura, organizeaza si realizeaza activitatea de primire si verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocație pentru sustinerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de insertie pentru crestere a copilului;

- verifica, evaluateaza situatia socio-economica a persoanei singure/familiei, identifica nevoile si resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerintelor legislative specifice in vigoare, pentru respectarea conditiilor de eligibilitate prevazute de legislatia in vigoare, pentru principalele beneficii de asistenta sociala;

- intocmirea situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistenta sociala;
- asigura serviciile specifice de consiliere si informare sociala;
- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;
- asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;
- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);
- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Filipestii de Targ, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei** diferențiat, in funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor **si stimulentele educative in scopul stimulării participării in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate,**

Aceste beneficii sociale, pe langă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, intrucat se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

- a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;
- d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;
- e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului,

cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuării platii;

g) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;

h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica, dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;

i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;

j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Filipestii de Targ, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Prahova in vederea decontarii;

k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Prahova, DGASPC, Agentia de Somaj, SPFL Ploiesti, etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;

m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;

n) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

5.4 Ajutoare alimentare

Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Filipestii de Targ asigura implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

5.5 . Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;

- 2) acceptarii donatiei;
 - 3) acceptare succesiune;
 - 4) deschidere/lichidare cont;
 - 5) ridicare card/pin;
 - inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;
 - verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;
 - la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterea procedurii succesoriale;
 - realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:
 - 1) exercitarea autorității părintești;
 - 2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;
 - 3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
 - 4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;
 - realizarea anchetelor sociale in actiunile de:
 - 1) tagada paternitatii;
 - 2) stabilirea paternitatii;
 - 3) inregistrarii tardive a nasterii;
 - 4) punere sub interdictie;
 - 5) ordin de protectie;
 - 6) numire curator;
 - 7) numire/inlocuire tutore;
 - 8) desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
 - intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.
 - asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului
 - intocmeste anchetele sociale solicitate de instantele judecatoresti, privind solicitarile de :
 - a) intrerupere/suspendare/ amanare executare pedeapsa a persoanelor condamnate;
 - b) reabilitare de drept sau judecatoreasca;
 - c) gratiere;
- b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal si Codului de Procedura Penala, astfel :**
- pentru dosarele penale ce privesc infractiunile contra persoanei.
 - intocmeste anchete sociale la cererea unitatii sanitare de specialitate, in vederea expertizarii psihiatrice a minorului.

c) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, in sensul asistarii persoanelor varstnice in fata notarului public la incheierea actelor juridice de vanzare-cumparare, donatie sau imprumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice.

d) Asigura aplicarea dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situatia in care parintii copilului nu sunt casatoriti si solicita indemnizatie, stimulent de insertie, sprijin lunar.

CAPITOLUL VI: Directii strategice de dezvoltare ale serviciilor sociale oferite de Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Filipestii de Targ pentru perioada 2020-2030

6.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Filipestii de Targ pentru perioada 2020-2030” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale si a prognozelor și este fundamentata pe principiile integrării si corelării cu politicile nationale si regionale.

Compartimentul incearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă intr-un anumit orizont de timp (pana in 2028), să-si canalizeze eforturile in vederea dezvoltării si perfectionării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Compartimentului are la baza respectarea urmatoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

6.2. Plan de masuri in vederea implementarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de catre Compartimentul autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei comunei Filipestii de Targ pentru perioada 2020-2030

6.2.1 Obiectiv general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Filipeștii de Targ, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Filipeștii de Targ;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Filipeștii de Targ, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

6.2.2 Obiectiv general:

Cresterea capacitaii Compartimentului de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei.

2.Obiectiv specific 2: Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala, actualizarea procedurilor operationale pentru instruirea si implementarea masurilor de protectie sociala.

6.2.3 Obiectiv general:

Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai.

2.Obiectiv specific 2: Identificarea si evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora.

3. Obiectiv specific 3: Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.

4.Obiectiv specific 4: Identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.

5. Obiectiv specific 5: Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara.

6.2.4 Obiectiv general:

Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin infiintarea si dezvoltarea de servicii sociale adecvate.

2.Obiectiv specific 2: Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati.

3.Obiectiv specific 3: Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informal.

CAPITOLUL7: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

7.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Comunei Filipestii de Targ pentru perioada 2020-2030 se va realiza in baza Planurilor anuale de actiune.

Planul anual de actiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Prahova pentru perioada 2014 – 2020, aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr.109/2017.

Planul anual de actiune cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

7.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de actiune constă, in principal, in verificarea atingerii obiectivelor propuse. In acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de actiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute in Strategie.

Compartimentul va introduce in Raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite in Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza in mod periodic.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene in domeniul asistenței sociale sau ori de cate ori situația o va impune.

7.3. Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora in cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.