

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA COMUNEI  
FILIPEȘTII DE TÂRG  
NR. 6201  
DATA: 06.02.2023

## ANUNȚ

Primăria comunei Filipeștii de Târg, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea a doua posturi vacante, personal contractual, pe perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului Serviciul Social de Creșă și a compartimentului Administrativ și Întreținere, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Filipeștii de Târg, județul Prahova, după cum urmează:

**ÎNGRIJITOR** – un post, personal contractual, treapta I, pe perioadă nedeterminată, program de 8h/zi (40h/săptămână)

**MUNCITOR** – un post, personal contractual, treapta I, pe perioadă nedeterminată, program de 8h/zi (40h/săptămână)

### **I. Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la concurs;
2. originalul și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. originalul și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. originalul și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. originalul și copii ale carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă /în meserie si /sau în specialitatea studiilor, conform anexa 3 din prezenta hotărâre;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente

penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

7. certificat de integritate comportamentală că nu figurează înscris în evidențe cu mențiuni ce pot face obiectul Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, numărul, data, numele în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

9. curriculum vitae model european;

**II. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,



precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. **ÎNGRIJITOR** Condiții specifice de participare la concurs: studii medii/generale, vechime minim 5 ani;
2. **MUNCITOR** Condiții specifice de participare la concurs: studii medii/generale, vechime minim 5 ani;

### III. Bibliografia/tematica pentru postul de Îngrijitor Serviciul Social de Cresa:

1. Constitutia României;
2. Legea nr. 263/ 2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
3. Hotărârea nr. 1252/2012 din 12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
4. Ordin nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare: Anexa 1- Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private; Capitolul I- Definiții- art. 1; Capitolul II-Curățarea-art. 2,3,4,6; Capitolul III- Dezinfectia-art. 8,19,20,23;
5. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ; Titlul I, Dispoziții generale; Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; art. 368- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

Fișa de post pentru funcția de îngrijitor;

### Tematica pentru proba practica pentru postul de ingrijitoare

- Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare
- definiții
- curățenia

- dezinfecția
- Atribuții de serviciu îngrijitoare

### **Bibliografia/tematica pentru postul de muncitor în cadrul compartimentului Administrativ și Intretinere**

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
  2. Legea nr.53/2003 Republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, Capitolul II, Raspunderea disciplinată
  3. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
  4. H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa de post pentru funcția de muncitor;

#### **IV. Condiții de desfășurare ale concursului:**

##### **Calendarul de desfășurare ale concursului:**

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data desfășurării</b>
Depunere dosar de înscriere	08.02.2023-21.02.2023, ora 16 <sup>00</sup>
<b>1. Selecție dosare</b> de înscriere și afișarea rezultatelor	22.02.2023-23.02.2023, ora 14 <sup>00</sup> 24.02.2023
Depunere contestații selecție dosare	27.02.2023, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor
Afișare rezultate contestații selecție dosare	28.02.2023
<b>2. Proba scrisă</b>	1.03.2023, ora 10 <sup>00</sup>
Afișare rezultate proba scrisă	1.03.2023
Depunere contestații proba scrisă	2.03.2023, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise
Afișare rezultate contestații proba scrisă	3.02.2023
<b>3.Proba practică/ interviu</b>	6.03.2023, ora 10 <sup>00</sup>
Afișare rezultate proba practică/ interviu	6.03.2023
Depunere contestații proba practică/ interviu	07.03.2023, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei practice/ interviu



Afișare rezultate contestații proba practică/ interviu	08.03.2023
<b>4.Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>09.03.2023</b>

**-locul de depunere al dosarelor de concurs-** sediul Primăriei comunei Filipeștii de Târg , str.Republicii, nr.233, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică – [primariafilipestiidetarg@yahoo.com](mailto:primariafilipestiidetarg@yahoo.com)

\*În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia primesc număr de înregistrare la o adresă de e-mail comunicată de aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare**

**-locul de desfășurare a probei scrise-** sediul Primăriei comunei Filipeștii de Târg, str.Republicii, nr.233;

**-locul de desfășurare a interviului/probei practice** - sediul Primăriei comunei Filipeștii de Târg , str.Republicii, nr.233.

**Afișarea rezultatelor la probele concursului** se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției: [www.primariafilipestiidetarg.ro](http://www.primariafilipestiidetarg.ro)

**Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0244/389 489/ int.2, persoana de contact Constantin Georgeta**

PRIMAR,

Aurelian MANOLE

