



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG
sat Filipeștii de Târg, str. Republicii, nr. 233, telefon 0244 389489, fax 244389599
e-mail: primariafilipestiidetarg@yahoo.com
web: www.primariafilipestiidetarg.ro



Nr.8056/16.03.2023

Anexa nr. 10



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Oprea Iuliana, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2022**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022: Instituția și-a desfășurat activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

I. RESURSE ȘI PROCES

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare

- Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. INFORMAȚII PUBLICATE DIN OFICIU

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

În Monitorul oficial local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) creșterea gradului de transparență;

b) actualizarea permanentă a informațiilor

c) accesul direct la site-ul instituției prin rețele de socializare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind anunț plianturi Dezvoltarea serviciilor educaționale, comunicate de presă, materiale informative, situații de urgență, documente necesare ajutoarelor de încălzire-asistență socială, stare civilă, etc

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea modelelor de formulare și de cereri puse la dispoziția cetățenilor

-actualizarea informațiilor publicate pe site și în Monitorul oficial local

B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal	
8	4	4	-	8	-	
Departajarea pe domenii de interes						
a)Utilizarea banilor publici (contracte,investiții,cheltuieli, etc)					5	
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-	
c)Acte normative, reglementări					-	
d)Activitatea liderilor instituției					-	
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-	
f)Altele, cu menționarea acestora:-organigrama,ștat de funcții,HCL, informații biblioteca comunală,date imobil leg.10/2001					3	
2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
4	0	5	3	8	0	-

3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu a fost cazul

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes				
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Leg.nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b)Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Deschiderea totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă a solicitărilor adresate instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al U.A.T. Filipeștii de Târg;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției: www.primariafilipestiidetarg.ro, pe pagina de internet a instituției pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

Întocmit,

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Iuliana OPREA

