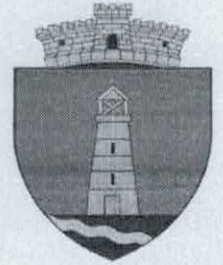


ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA FILIPEȘTII DE TÂRG
PRIMĂRIA

Filipeștii de Târg, str. Republicii, nr. 230 telefon 0244 389489
e-mail: primariafilipestiidetarg@yahoo.com



Nr.8139/25.03.2024

ANUNȚ

În baza art.478, alin (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria comunei Filipeștii de Târg organizează, în data de 25.04.2024, ora 10:00, la sediul său din strada Republicii nr. 233, concurs pentru:

1.Promovarea în grad profesional imediat superior (clasa III, grad profesional superior, gradatia 3 a gradului profesional principal, gradatia 3, clasa III, deținut de dl. Toma Marian-Alexandru, referent în cadrul compartimentului urbanism și transport din aparatul de specialitate al primarului comunei Filipeștii de Târg;

2.Promovarea în grad profesional imediat superior (clasa III, grad profesional superior, gradatia 2) a gradului profesional principal, gradatia 2, clasa III, deținut de dna. Osaman-Sandu Iuliana-Corina, referent în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei din aparatul de specialitate al primarului comunei Filipeștii de Târg

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a)verificarea eligibilității candidaților
- b)proba scrisă
- c)interviul

Proba scrisă a concursului va avea loc la sediul Primăria comunei Filipeștii de Târg în data de 25.04.2024, ora 10:00;

Interviul va avea loc în data de 26.04.2024, în același loc și aceeași oră.

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției: www.primariafilipestiidetarg.ro

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Filipești de Târg, str.Republicii, nr.233, județul Prahova, în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului, în perioada: 26.03.2024-15.04.2024, ora 13.00.

Bibliografia cu tematica propusă pentru funcția publică de **referent compartiment urbanism și transport**:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II, Capitolul II-drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I -principii și definiții, Cap. II - dispoziții speciale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. II - egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Cap. III- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare
- 4.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ
cu tematica Partea a III-a Titlul I- dispoziții generale; partea a VI-a Titlul I- dispoziții generale; Titlul II-statutul funcționarilor publici, Cap.I; CapV, Cap VIII;

5. Legea nr. 350/2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind Autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată;
7. Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, modificat.

Bibliografia cu tematica propusă pentru funcția publică de **referent S.P.C.L.E.P.:**

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II, Capitolul II-drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. I - principii și definiții, Cap. II - dispoziții speciale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap. II - egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Cap. III- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
cu tematica Partea a III-a Titlul I- dispoziții generale; partea a VI-a Titlul I- dispoziții generale; Titlul II- statutul funcționarilor publici, Cap. I; Cap. V, Cap VIII;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Organizarea și administrarea RNEP; Actele de identitate; Domiciliul și reședința;

6. Ordinul nr.1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor

cu tematica Secțiunea 1 din Anexa-Organizarea activităților de primire a cererilor pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de alegător;

5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată
cu tematica Cap.II, Cap. III;

Conținutul dosarului de concurs:

- a) copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b).

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0244/389 489/ int.2, persoana de contact Constantin Georgeta.

PRIMAR,
Aurelian MANOLE

