FISA DE DATE
privind aprobarea concesionării prin licitație publică a terenului aparținând domeniului privat al comunei Filipeștii de Târg, în suprafața de 607.423 mp, situat în extravilanul satului Filipeștii de Târg, pentru construirea unui parc fotovoltaic, exploatarea terenului urmând sa fie făcută in sistem dual.

I: INFORMAJII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

I. 1. COMUNA FILIPEŞTII DE TÂRG , str. Republicii, nr.233 cod postal: 107250, CUI 2845516, tel/fax: 0244 389489 ; e-mail: achizitii@gmail.com în calitate de concendent

2. Concedentul organizează procedura în vederea atribuirii contractului de concesiune a bunului imobil - teren proprietate privată a comunei Filipestii de Targîn suprafaţă de 607.423 mp, identificat cu nr. cadastral 21810, 21863, 21869, 21917, 21918, 21922, 21923, 22714, 22715, 22716, 22718, 24260, 24280, 24281, 24290 în scopul construirii unui parc fotovoltaic. Categoria de folosinţă a bunului imobil este pășune**.**

II. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE CONCESIUNE

Procedura selectată este licitaţia, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

Atribuirea contractului de concesiune se realizează prin procedura licitaţiei publice organizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi a anunţului public ulterior, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în Calendarul procedurii, la adresa: Primaria Comunei Filipeştii de Târg, localitatea Filipeştii de Târg, judeţul Prahova

Data limita de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificari este precizata in Calendarul procedurii.

Data limita de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în Calendarul procedurii la sediul locatorului din Filipeştii de Târg, jud Prahova, sala de consiliu, în prezenta comisiei de evaluare si a reprezentantilor ofertantilor.

III. CAIETUL DE SARCINI (anexat la prezenta)

IV. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplare, trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

In baza procesului-verbal , comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de o zi lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul in care nici la a doua licitatie nu se prezinta cel putin doua oferte valabile, autoritea contractanta poate trece la negociera directa cu singurul ofertanta , a carui oferta este valabila si eligibila.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL REDEVENTEI

VI. CAI DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de concesiune, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrative a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul locatorului.

VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII, CONFORM MODEL CONTRACT-CADRU.