FISA DE DATE

pentru închirierea ansamblului de bunuri format din teren intravilan curți construcții 321 mp si construcțiile edificate pe acesta C1 – Grădinița cu program normal (Sc=149 mp) si C2 – WC (Sc=17 mp) număr cadastral 24276, T19, Cc 1516, situate in comuna Filipeștii de Târg, sat Bratasanca, Str. Principala, nr. 17, județul Prahova, bunuri aparținând domeniului public al comunei Filipeștii de Târg

I: INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

I. 1. COMUNA FILIPEŞTII DE TÂRG , str. Republicii, nr.233 cod poştal: 107250, CUI 2845516, tel: 0244 389489, e-mail: achizitii@gmail.com in calitate de locator.

II. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura selectată este licitația, conform Regulamentului procedurii de licitație.
Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în Calendarul procedurii, la adresa: Primăria Comunei Filipeștii de Târg, localitatea Filipeștii de Târg, județul Prahova
Data limita de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizata in Calendarul procedurii.
Data limita de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.
Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în Calendarul procedurii la sediul locatorului din Filipeștii de Târg, jud Prahova, sala de consiliu, în prezenta comisiei de evaluare si a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI (anexat la prezenta)

IV. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa conțină:

a) o fisa cu informații privind ofertantul, semnata de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile si capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplare, trebuie sa fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, exceptând cazuri de forță majora, cad in

sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei-limita pentru depunere se returnează nedeschisa.

Conținutul ofertelor trebuie sa rămână confidențial pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute in caietul de sarcini al licitației.

In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal in care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

In baza procesului-verbal , comisia de evaluare întocmește, in termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

In termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează in scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

In cazul in care in urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitație.

In cazul in care nici la a doua licitație nu se prezinta cel puțin doua oferte valabile, autoritatea contractanta poate trece la negociere directa cu singurul ofertanta , a cărui oferta este valabila si eligibila.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

VI. CAI DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute in legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea si încetarea contractului de închiriere, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea in justiție se introduce la secția de contencios administrative a tribunalului in a cărui jurisdicție se afla sediul locatorului.

VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII, CONFORM MODEL CONTRACT-CADRU.

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA (denumirea/numele)
Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr ..... /.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către comuna Filipeștii de Târg

Ca urmare a anunțului de participare apărut in .....
Din data de ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de închiriere), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul …… …… …….seria/numarul

(emitentul) privind garanția pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținând, in original:

a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.
Data completării .....
Cu stima,
operator economic/persoana fizica (denumirea/numele)
(semnătura autorizata)

Formularul F1
CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

INFORMA1II GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului/domiciliu:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare daca este cazul: _____

(numărul, data si locul de înmatriculare / înregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii, daca este cazul: _____

(in conformitate cu prevederile din statut)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor, daca este cazul: _____

Candidat/ofertant,

_____

(semnătura autorizata)

Formular F2
OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

_____
(denumirea/numele)

DECLARAJIEPRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …… (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere…… (se menționează procedura), având ca obiect …… ..... (denumirea serviciului), la data de ……(zi/luna/an), organizata de Comuna Filipeștii de Târg, particip si depun oferta:

|_| in nume propriu;
|_| ca asociat in cadrul asociației.....;
|_| ca subcontractant al.....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:
|_| nu sunt membra al niciunui grup sau rețele de operatori economici;_
|_| sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint in anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica sau, in cazul in care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publica.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa Autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

Operator economic

_____
(semnătura autorizata)

Formular F3
OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

_____
(denumire)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA
Către
COMUNA FILIPEŞTII DE TÂRG

Domnilor,
1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____
Reprezentant legal /împuternicit, al ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa oferim chiria de
_____ Euro /suprafața totala /luna,
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, după primirea terenului închiriat, sa asiguram prestarea serviciilor in conformitate i cu prevederile caietului de sarcini.
3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____zile,
(durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____
(ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma de _____
3. Pana la încheierea si semnarea contractului de închiriere aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Precizam ca:
|_| depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
|_| nu depunem oferta alternativa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
5. Am înțeles si consimțim ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execute in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mare preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.
Data întocmirii.....
Nume, prenume .....
Semnătura .....
Funcție ……..