ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA FILIPEŞTII DE TÂRG
sat Filipeştii de Târg, str. Republicii, nr. 233, telefon 0244 389489, fax 244389599
e-mail: primariafilipestiidetarg@yahoo.com
web: www.primariafilipestiidetarg.ro

Nr.2474/12.01.2026

Anexa nr.10

APROB,
PRIMAR
Aurelian MANOLE

**RAPORT DE EVALUARE**
**a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025**

Subsemnata, Oprea Iuliana, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2025**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

x Foarte bună
Bună
Satisfăcătoare
Nesatifăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024: Instituția și-a desfășurat activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

## *I. RESURSE ŞI PROCES*

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
   **X** Suficiente
   - Insuficiente
2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
   **X** Suficiente
   - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   **X** Foarte bună
   - Bună
   - Satisfăcătoare
   - Nesatisfăcătoare

## *II. REZULTATE*

### A. INFORMAȚII PUBLICATE DIN OFICIU

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulteriare?

X Pe pagina de internet
X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate
X În Monitorul oficial local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) creșterea gradului de transparență;
b) actualizarea permanentă a informațiilor
c) accesul direct la site-ul instituției prin rețele de socializare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind anunț plianturi Dezvoltarea serviciilor educaționale, comunicate de presă, materiale informative, situații de urgență, documente necesare ajutoarelor de încălzire-asistentă socială, stare civilă, etc
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da, unele dintre acestea
- Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea modelelor de formulare și de cereri puse la dispoziția cetățenilor
-actualizarea informațiilor publicate pe site și în Monitorul oficial local

## B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 8 | 4 | 4 | 1 | 7 | - |

| Departajarea pe domenii de interes | |
|---|---|
| a)Utilizarea banilor publici (contracte,investiții,cheltuieli, etc) | 2 |
| b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 1 |
| c)Acte normative, reglementări | - |
| d)Activitatea liderilor instituției | - |
| e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f)Altele, cu menționarea acestora:situație câini fără stăpân; informații cetățeni ucrainieni; copii reclamații depuse în 2021 | 5 |

| 2.Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală |
| 8 | 0 | 8 | 0 | 7 | 1 | - |

3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu a fost cazul

| 5.număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajare pe domenii de interes | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Excepţate conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici(contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Leg.nr.544/2001 cu modificările şi completările ulterioare |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): Nu a fost cazul

6.**Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

| 6.1.Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2.Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

**7.Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/ o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

**X** Da

Nu

b)Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-Deschiderea totală faţă de cetăţean printr-o comunicare reală şi eficientă a solicitărilor adresate instituţiei;

-Îmbunătăţirea proceselor pentru a preveni neconformităţile

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al U.A.T. Filipeștii de Târg;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției: www.primariafilipestiidetarg.ro, pe pagina de internet a instituției pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
5. Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitășile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Primăria comunei Filipeștii de Târg.

Întocmit,

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Iuliana OPREA