ROMÂNIA

JUDEŢUL PRAHOVA

COMUNA FILIPEŞTII DE TÂRG

PRIMĂRIA

Filipeştii de Târg, nr. 758, telefon 0244 389489

e-mail: primariafilipestiidetarg@yahoo.com

Nr.6463/08.04.2026

ANUNŢ

In baza Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 cu modificările şi completările ulterioare, Primăria comunei Filipeştii de Târg organizează în data de 06.05.2026, ora 10.00, la sediul său din strada Republicii nr. 233, concurs pentru ocuparea unui post unic vacant cu norma întreaga corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de muncitor calificat întreținere în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Filipeştii de Târg cu sediul în comuna Filipeştii de Târg, sat Ungureni, str.Principală nr.2, judeţul Prahova.

Concursul constă în 3 etape si anume :

- Selecţia dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviul

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE:

1. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reședința în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
5. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE : (cf. art.35, HG nr.1336/2022, cu modificările ulterioare):

(1)Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la Ordonanța nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituție publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile, ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european ;

(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;

(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea

Condiții specifice pentru ocuparea postului Muncitor calificat întretinere

1. Studii: generale/medii
2. Vechimea minimă în muncă: nu se solicita
3. Disponibilitate pentru un program flexibil.

Bibliografia/tematica pentru postul de muncitor Intretinere

1. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare; cu Tematica Cap. I si Cap.II Sectiunea 1 si Sectiunea 6
2. Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca cu Tematica Cap.II Domeniu de aplicare; Cap.IV Obligatiile lucratorilor; Cap.VI Sectiunea.2 accidente de munca
3. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republcată cu modificările şi completările ulterioare (Prevederi contractuale privind drepturi si obligaţii angajat – angajator, raspunderea disciplinara);

Nr crt	CALENDAR CONCURS	Data şi ora
1.	Publicarea anunţului	14.04.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	În perioada 14.04.2026 – 27.04.2026 de luni pana joi în intervalul orar 9.00-15.00, iar vinerea în intervalul orar 9.00-13,30
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28-29.04.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	29.04.2026 ora 12.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	30.04.2026 interval orar 10.00-14.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	04.05.2026 ora 12.00
7.	**Susţinerea probei scrise**	**06.05.2026 ora 10.00**
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	06.05.2026 ora 14.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	07-08.05.2026 interval orar 9.00-14.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	08.05.2026 ora 16.00

11.	**Susţinerea interviului**	**12.05.2026 ora 10.00**
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	12.05.2026 ora 13.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului	13.05.2026 ora 12.00-14.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	14.05.2026 ora 10.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	14.05.2026 ora 12.00

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și tematica, calendarul de desfășurare sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Filipestii de Targ, pe site ul instituției: www.primariafilipestiidetarg.ro și portalul posturi.gov.ro.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

- Constantin Georgeta - telefon **0244 389489** int.2

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate

Primar,
Aurelian MANOLE

ROMANIA * Județul Prahova * Com. Filipestii de Targ *