ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FILIPEȘTII DE TÂRG

HOTĂRÂREA

nr.74 din 22.10.2026

privind aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a gospodăriilor pentru componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie", din Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) Regulamentul (UE) 2021/1060, în special art. 9 și art. 73, și Regulamentul (UE) 2021/1056 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
b) OUG nr. 163/2022 pentru completarea cadrului legal de promovare a utilizării energiei din surse regenerabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și art. 14 alin. (8) și (8^1) din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
d) Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicate, cu modificările și completările ulterioare;
e) Ghidul solicitantului pentru componenta menționată, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6008 din 23.12.2005, în forma aplicabilă apelului PTJ/1079/PTJ_P5/NA/PH, în special secțiunile 5.1.1 și 7.4 și anexele oficiale relevante;

Ținând cont de:

a) Referatul de aprobare nr. 15139/16.10.2026, semnat de primarul comunei Filipeștii de Târg- dl Aurelian MANOLE, în calitate de inițiator;

b) Raportul de specialitate nr. 15140 /16.10.2026, întocmit de compartimentul achiziții publice, privind necesitatea, legalitatea și aplicarea metodologiei;

c) Avizele consultative nr. 15153/16.10.2026 ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

Luând act de:

a) necesitatea unei selecții deschise și verificabile a gospodăriilor din Comuna Filipeștii de Târg, cu prioritate pentru gospodăriile vulnerabile, persoanele afectate de tranziție și combaterea sărăciei energetice, în vederea pregătirii proiectului Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie" din Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027, apel PTJ/1079/PTJ_P5/NA/PH;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. i) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FILIPEȘTII DE TÂRG

întrunit în a 24-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Aprobarea metodologiei

(1) Se aprobă Metodologia de evaluare și selecție a gospodăriilor pentru componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie" din Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Metodologia se aplică gospodăriilor din comuna Filipeștii de Târg, județul Prahova, în cadrul procedurii organizate pentru proiectul „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie", din Programul

Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, apel PTJ/1079/PTJ_P5/NA/PH Grila de evaluare, instrucțiunile și formularele M1-M12 sunt componente ale metodologiei aprobate.

Art. 2. Parametrii și lansarea procedurii

(1) Parametrii locali ai selecției sunt cei înscriși în formularul M1 al metodologiei, completat și aprobat ca parte a anexei la prezenta hotărâre. Aceștia includ calendarul, numărul planificat de gospodării, resursele avute în vedere, perioadele de referință, reperul de venit și modalitățile de înscriere.

(2) Înscrierile se deschid după îndeplinirea măsurilor de organizare și publicitate, în calendarul aprobat, cu o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice pentru depunerea cererilor.

Art. 3. Regulile de evaluare

(1) Evaluarea cuprinde verificarea condițiilor obligatorii de eligibilitate, acordarea punctajului de prioritate și documentarea distinctă a încadrării în sărăcie energetică, în condițiile metodologiei și ale Ghidului solicitantului.

(2) Punctajul maxim este de 100 de puncte: domeniul A – 20 de puncte, domeniul B – 10 de puncte, domeniul C – 55 de puncte și domeniul D – 15 de puncte. În fiecare domeniu se reține punctajul cel mai mare dintre situațiile dovedite; punctajele din același domeniu nu se cumulează.

(3) Gospodăriile eligibile se clasează descrescător după punctaj. La egalitate se aplică succesiv punctajele C, A și B, apoi tragerea la sorți documentată, potrivit metodologiei. Nu se instituie un punctaj minim individual de admitere.

Art. 4. Organizarea evaluării și a contestațiilor

(1) Primarul comunei Filipeștii de Târg asigură punerea în aplicare a prezentei hotărâri și desemnează prin dispoziție, înaintea lansării procedurii, coordonatorul, comisia de evaluare și selecție, comisia distinctă de soluționare a contestațiilor și secretariatul.

(2) Comisia de evaluare și selecție are minimum 3 membri. Dispoziția stabilește componența, supleanții, atribuțiile și regulile de funcționare, în limitele metodologiei. Se asigură competențele sociale, juridice și tehnice necesare, inclusiv prin specialiști cooptați în condițiile legii.

(3) Persoanele care au participat la evaluarea unui dosar nu soluționează contestația acelui dosar. Membrii comisiilor și specialiștii declară conflictele de interese, se abțin când este cazul și respectă obligația de confidențialitate.

Art. 5. Responsabilitățile compartimentelor

Compartimentul de achiziții publice coordonează procedura;

Compartimentul de asistență socială verifică situația socială și documentele de sprijin;

Compartimentul juridic și experții tehnici(urbanism) realizează verificările de competența lor.

Registratura asigură înregistrarea cererilor și codurile de dosar,

Compartimentul financiar- contabil verifică încadrarea în resursele aprobate. Rezultatele se consemnează în formularele metodologiei.

Dispoziții privind aplicarea și comunicarea

Art. 6. Informarea publică și protecția datelor

(1) D-na Mihalache Rodica publică hotărârea, metodologia cu grila și formularele, calendarul, numărul planificat de locuri, documentele necesare și modalitatea de contestare pe pagina de internet a UAT, la sediu și prin canalele locale adecvate. Se păstrează dovezile publicității.

(2) Înscrierea și asistența pentru completarea cererilor sunt gratuite. Se asigură accesul persoanelor cu dificultăți de deplasare sau de utilizare a mijloacelor electronice, potrivit metodologiei.

(3) Informarea privind prelucrarea datelor se comunică înaintea colectării. Listele publice utilizează codul dosarului, punctajul total și rezultatul; numele, adresele exacte, veniturile și datele medicale nu se publică. Documentele complete sunt accesibile numai persoanelor și autorităților îndreptățite.

Art. 7. Rezultatele și aprobarea listelor

(1) Rezultatul motivat se comunică individual. Contestațiile se depun în 5 zile lucrătoare de la comunicare și se soluționează de comisia distinctă în termenul prevăzut de metodologie. Procedura locală nu restrânge căile și termenele legale de contestare.

(2) După închiderea contestațiilor și a clarificărilor exigibile, comisia înaintează primarului raportul final și listele principală și de rezervă. Acestea se supun aprobării Consiliului Local prin hotărâre distinctă, în ordinea rezultată din aplicarea metodologiei și în limitele capacității și resurselor proiectului.

(3) Lista socială cerută de Ghid se întocmește pe baza actelor emise de autoritățile competente pentru acordarea drepturilor respective. Aprobarea listei de selecție nu substituie aceste acte.

Art. 8. Corelarea cu aprobarea proiectului

Aprobarea proiectului, a indicatorilor tehnico-economici, a bugetului, a contribuției comunei Filipeștii de Târg și, după caz, a parteneriatului se realizează prin actele cerute de lege și de Ghid. Cheltuielile se angajează numai în limita creditelor aprobate. Includerea unei gospodării în lista de selecție rămâne condiționată de îndeplinirea cerințelor aplicabile și de finanțarea proiectului.

Art. 9. Actualizarea metodologiei

Modificările metodologiei, inclusiv ale criteriilor, punctajelor și regulilor de departajare, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea legii și a transparenței decizionale. Modificările impuse de cadrul normativ sau de Ghid se comunică tuturor persoanelor interesate și se aplică uniform, cu respectarea dispozițiilor tranzitorii și fără modificarea discreționară a clasamentului.

Art. 10. Comunicarea și caracterul obligatoriu

Secretarul general al Comunei Filipeștii de Târg comunică prezenta hotărâre Instituției Prefectului județul Prahova, primarului și structurilor responsabile și asigură aducerea la cunoștință publică, inclusiv în Monitorul Oficial Local pe

site-ul www.primariafilipestiidetarg.ro , potrivit art. 197-198 din Codul administrativ. Hotărârea devine obligatorie la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț-Cosmin ILINA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI FILIPEȘTII DE TÂRG,
Valentina OLTEANU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 74 / 22.10.2026

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: **majorității absolute a consilierilor locali în funcție**	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor **„PENTRU"**		15
5	Numărul voturilor **„ÎMPOTRIVĂ"**	Voturile „ABȚINERE" se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ".	0
6	Numărul voturilor **„ABȚINERE"**		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 74 / 22.10.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	22.10.2026	
2	Comunicarea către primar	22.10.2026	
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	04.11.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului	22.10.2026	
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	22.10.2026	
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu	22.10.2026	

Anexa la HCL nr 74 / 22.10.2026

UAT Filipeștii de Târg

Metodologia de evaluare si selecție a gospodăriilor pentru componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie" *din* Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027

Actul de aprobare a metodologiei și data intrării în vigoare

HCL nr. ..... din data de 22.10.2026

Procedura stabilește cum se înscriu, se verifică, se punctează și se selectează gospodăriile incluse în proiect. Este destinată autorității locale sau comunității de energie solicitante, serviciului public de asistență socială, evaluatorilor juridici și tehnici și comisiilor de selecție și contestații.

Selecția presupune îndeplinirea condițiilor obligatorii și ordonarea după o grilă locală de maximum 100 de puncte, structurat pe patru categorii (A, B, C, D). Includerea în listă nu constituie o promisiune necondiționată de finanțare. Toate persoanele/ gospodăriile solicitante din localitățile județelor Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, ITI Valea Jiului sunt eligibile, dar pot deveni efectiv beneficiare în condițiile punctajelor obținute, ierarhiei rezultate după evaluarea vulnerabilității și fondurilor disponibile.

Structura documentului

1. Prezentare sintetică a programului de finanțare
2. Baza legală și prevederile Ghidului solicitantului
3. Principii aplicabile programului
4. Procedura de evaluare și selecție
5. Instrumentul de evaluare și instrucțiunile de aplicare
6. Anexe și documente support

Se completează parametrii din Anexa M1 înaintea lansării. Punctajele, termenele locale și formularele devin aplicabile prin actul de aprobare. Legislația, Ghidul solicitantului în forma aplicabilă și contractul de finanțare prevalează.

Abrevieri: UAT – unitate administrativ-teritorială; AM – Autoritate de Management; OI – organism intermediar; SPAS – serviciu public de asistență socială; ETF – evaluare tehnică și financiară; POD – identificatorul locului de consum; ATR – aviz tehnic de racordare; SEN – Sistemul Energetic Național; CF – carte funciară; VMI – venit minim de incluziune; SE – sărăcie energetică.

1. Prezentare sintetică a programului de finanțare

Componenta sprijină investiții în producția și stocarea energiei regenerabile pentru consumul gospodăriilor, inclusiv pompe de căldură. Obiectivul implementării acestui proiect este reducerea efectelor sociale și economice ale tranziției la neutralitatea climatică, cu prioritate pentru gospodăriile vulnerabile, aflate în sărăcie energetică și persoanele afectate de tranziție. Finanțarea provine din Fondul pentru o Tranziție Justă.

Element	Condiție de program
Solicitanți	UAT, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, secțiunea 5.1.
Teritoriu	Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș. ITI Valea Jiului are apel dedicat.
Dimensiunea proiectului	Minimum 10 gospodării / locuri de consum. Valoare totală eligibilă: 100.000–20.000.000 euro, în limita alocării apelului.
Sprijin financiar	98% din cheltuielile eligibile: 85% FTJ și 13% buget de stat. Solicitantul asigură minimum 2% din cheltuielile eligibile.
Alocare indicativă	102.822.173 euro, cumulat pentru apelurile componente. Alocarea teritorială nu reprezintă plafonul unui proiect.
Depunere	30.09.2026, ora 17:00 – 31.03.2027, ora 17:00, prin MySMIS2021/SMIS2021+, conform calendarului aplicabil.
Implementare	24 de luni de la semnarea contractului; prelungiri justificate în condițiile Ghidului, fără depășirea datei de 31.12.2029.
Durabilitate	5 ani de la plata finală către beneficiar, în condițiile contractului. Drepturile și resursele pentru exploatare trebuie să acopere această perioadă.

Surse: Ghid, secțiunile 2, 3.3–3.7, 4.3, 5.4–5.6 și 8.5, pp. 10–19, 29, 46 și 60; pagina MIPE a apelului [S1].

Investiții și relația cu gospodăria

Proiectul include obligatoriu componenta solară și stocarea, integrate pentru fiecare punct de consum, la adresă sau prin soluția comună permisă de Ghid. Pompele de căldură sunt admise împreună cu componenta solară. Dimensionarea pornește de la consumul pe 12 luni sau de la o estimare justificată de expert. Soluția urmărește autoconsumul; statutul de prosumator nu este condiție obligatorie.

Gospodăria, prin reprezentantul desemnat (capul gospodăriei), semnează actele cu solicitantul proiectului (UAT-ul) și, spre finalul implementării proiectului, participă la comunitatea de energie regenerabilă. Această comunitate nu devine parte în contractul de finanțare cu AM.

[Ghid, pp. 18–19, 30–33, 38–40.]

2. Baza legală și prevederile Ghidului solicitantului

Legislația europeană aplicabilă proiectului

Actele se aplică în forma în vigoare și cu respectarea dispozițiilor tranzitorii. Regulamentele, normele naționale de punere în aplicare și condițiile apelului se citesc împreună. Directivelor li se dă efect prin cadrul național aplicabil; ele nu instituie, singure, grila locală de 100 de puncte.

Act și referință	Aplicarea în metodologie
Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9, 65, 73 și 82	Principii orizontale; durabilitatea investiției; selecție transparentă și nediscriminatorie; disponibilitatea documentelor. Art. 73 privește selecția operațiunilor și fundamentează cadrul programului.
Regulamentul (UE) 2021/1056 art. 2 și 8	Obiectivul FTJ și domeniile de sprijin, inclusiv energia regenerabilă, eficiența energetică și reducerea sărăciei energetice.
Directiva (UE) 2018/2001 art. 2 pct. 16 și art. 22	Comunități de energie din surse regenerabile; participare deschisă și voluntară; autonomie și beneficii comunitare.
Directiva (UE) 2023/1791 art. 2 pct. 52, art. 3 și 24	Sărăcie energetică; eficiența energetică înainte de toate; protecția clienților vulnerabili și a gospodăriilor cu venituri mici, în limitele cadrului de aplicare.
Regulamentul (UE) 2020/852 art. 9 și 17; actele delegate aplicabile	Obiectivele de mediu și principiul DNSH. Analiza tehnică și măsurile de prevenire a prejudiciilor fac parte din documentația proiectului.
Regulamentul (UE) 2016/679 art. 5, 6, 9, 13, 14 și 32	Temei legal, informare, minimizarea datelor, regim distinct pentru sănătate/dizabilitate și securitatea prelucrărilor.
Carta drepturilor fundamentale a UE art. 20, 21, 23 și 26	Egalitate în fața legii, nediscriminare, egalitate între femei și bărbați și integrarea persoanelor cu dizabilități.
Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509; Regulamentul (CE, Euratom) 2988/95	Protecția intereselor financiare ale Uniunii, integritatea utilizării fondurilor și prevenirea neregulilor.
Comunicarea 2021/C 373/01; Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	Orientări pentru imunizarea climatică; accesibilitate și participare efectivă. Convenția este ratificată prin Legea nr. 221/2010.

Regulamentul (UE) 651/2014, art. 2 pct. 4 și 99, este relevant pentru noțiunile de lucrător defavorizat și extrem de defavorizat preluate în Ghid. Utilizarea acestor definiții nu transformă apelul într-o schemă de ajutor de stat. Grila locală de la secțiunea 5 folosește situații de fapt explicit definite.

Referințe oficiale: EUR-Lex [S2–S5]; pentru cadrul programului, Ghid, secțiunea 2.3, pp. 11–13.

Legislația națională aplicabilă proiectului

Act	Domeniu de aplicare
OUG nr. 163/2022, aprobată prin Legea nr. 110/2026; Legea nr. 123/2012	Comunitățile de energie din surse regenerabile, drepturile membrilor, producția și utilizarea energiei; racordare și operare potrivit reglementărilor ANRE.
Ordinul ANRE nr. 50/25.06.2026 și procedura anexă	Registrul național al comunităților de energie; documentele de înregistrare și criteriile de funcționare. O comunitate de energie are minimum 5 membri; pentru un proiect este nevoie de minimum 10 gospodării/locuri de consum în proiect, care ulterior pot forma comunitatea de energie.
Legea nr. 226/2021 art. 3, 4 și 25; HG nr. 1073/2021	Consumator vulnerabil, sărăcie energetică și nevoi minimale; ajutor pentru încălzire și supliment pentru energie; documentarea drepturilor.
OUG nr. 18/2009 art. 14 alin. (8) și (8¹)	Categoriile sociale invocate expres de Ghid și aplicarea corespunzătoare în programele cu fonduri europene, în condițiile documentelor lor procedurale.
Legea nr. 292/2011; Legea nr. 196/2016 și HG nr. 1154/2022	Evaluarea socială, rolul serviciului public de asistență socială și venitul minim de incluziune. Pentru fiecare ajutor se verifică actul special și regulile sale.
OUG nr. 35/2025, cu modificările ulterioare	Mecanismul de sprijin pentru consumatorii casnici de electricitate aflați în sărăcie energetică; se verifică perioada și valabilitatea dreptului invocat.
Legea nr. 76/2002; Legea nr. 448/2006	Situația de ocupare și evidența AJOFM; protecția persoanelor cu dizabilități și documentele necesare constatării situației.
OUG nr. 57/2019; Legea nr. 273/2006	Competențele autorităților locale, actele administrative, bugetul local și asumarea contribuției și cheltuielilor proiectului.
OUG nr. 133/2021 și HG nr. 829/2022; OUG nr. 23/2023; HG nr. 873/2022	Gestionarea fondurilor europene, simplificare și digitalizare, eligibilitatea cheltuielilor. OUG nr. 66/2011 reglementează prevenirea și constatarea neregulilor.
Legea nr. 50/1991; Legea nr. 10/1995; Legea nr. 372/2005; HG nr. 907/2016	Autorizare, siguranță și performanță energetică; documentații tehnico-economice. Specialistul verifică forma aplicabilă și eventualele norme tranzitorii/succesoare la data lucrărilor.
Legea nr. 196/2018; OG nr. 26/2000; Legea nr. 287/2009	Asociații de proprietari și condominii; forme asociative, după caz; drepturi reale, reprezentare, acorduri și contracte.
OG nr. 137/2000; Legea nr. 202/2002; Legea nr. 190/2018	Nediscriminare, egalitate de șanse și protecția datelor. Legea nr. 52/2003 și Legea nr. 554/2004 se aplică potrivit naturii actului local și căii de contestare.

Se aplică și normele ANRE pentru racordare și măsurare, legislația de mediu și achiziții corespunzătoare solicitantului. Registrul actelor din Anexa M1 se actualizează înaintea lansării și a depunerii proiectului. Trimiterile de mai sus nu extind activitățile finanțabile din Ghid.

Încadrarea socială și regulile Ghidului solicitantului

Categoriile din OUG nr. 18 din 2009

Art. 14 alin. (8) din OUG nr. 18 din 2009 identifică alternative de încadrare socială, nu condiții care trebuie îndeplinite cumulativ. Verificarea acestora se consemnează separat de punctaj și de sărăcia energetică.

Referință	Categorie/ încadrare socială
lit. a)	Persoană cu dizabilitate sau familie cu o persoană cu dizabilitate în întreținere; document valabil și, după caz, dovada întreținerii.
lit. b)	Persoană singură/familie cu venituri medii nete lunare pe persoană, sub câștigul salarial mediu net pe economie.
lit. c)	Veteran de război sau soț/soție supraviețuitoare; actul care atestă calitatea.
lit. d)	Pensionar, indiferent de statut, cu venit mediu net lunar pe persoană sub câștigul salarial mediu net pe economie.
lit. e)	Persoană aflată în sărăcie energetică, inclusiv consumator vulnerabil de energie, potrivit Legii nr. 226/2021 și documentelor aplicabile.

„Sub" înseamnă strict mai mic. Încadrarea într-o categorie nu conferă automat eligibilitate integrală și nu echivalează automat cu sărăcia energetică pentru criteriul ETF. [OUG nr. 18/2009, art. 14; S7.]

Cerințe ale Ghidului care se aplică direct în elaborarea proiectului

Referință în Ghid	Descrierea referinței
3.5–3.7, pp. 15–19	Teritoriu eligibil, priorități sociale și grup țintă larg. Acces deschis populației din zona apelului.
3.13, pp. 22–23; 5.2.2, pp. 38–40	Autoconsum, activități economice, minimum 10 gospodării, producție/stocare, racordare și interdicția segregării.
5.1.1, pp. 30–33; 7.4 pct. 22, p. 55	Procedură transparentă, contracte, domiciliu, drept real, CF, acorduri și durabilitate.
5.2.1, pp. 35–37	Evitarea dublei finanțări și verificarea clădirilor, inclusiv siguranța seismică în situațiile prevăzute.
7.4 pct. 15, 18–20, pp. 53–54	Lista socială aprobată, lista de angajament, analiza energetică și ATR.

Metodologia locală stabilește punctajele, dovezile suplimentare proporționale și calendarul propriu. Ea nu introduce noi condiții de finanțare, nu elimină obligații din Ghid și nu înlocuiește anexele oficiale. Versiunea Ghidului, ordinul de aprobare și modificările sale se înscriu în Anexa M1.

3. Principii aplicabile programului, respectiv proiectului depus de UAT

Acces deschis și transparență

UAT-ul/ solicitantul publică integral metodologia, grila, calendarul, numărul planificat de locuri, documentele necesare pentru înscriere. Registratura păstrează dovada depunerii, iar solicitantul păstrează dovezile publicității.

Prioritate socială

Gospodăriile suntevaluate și comparate după aceleași criterii și perioade de referință. Nevoia energetică și afectarea de tranziție fundamentează prioritatea. Nu se impune un plafon general de venit, un punctaj minim individual sau apartenența obligatorie la o singură categorie socială.

Transparență și tratament egal

Informarea viează toate categoriile de persoane considerate vulberabile potrivit legislației în vigoare aplicabile acestui apel, inclusiv persoane de peste 55 de ani, femei, familii monoparentale, minorități și persoane cu dizabilități. Solicitanții/ persoanele/ gospodăriile vor beneficia de depunere asistată de o platformă digitală special creată în acest scop. Platforma digitală nu va colecta date sensibile fără necesitate și temei legal.

Prevenirea segregării

Se verifică situația clădirilor și efectul investiției asupra accesului la servicii și asupra izolării. Se exclud clădirile și investițiile interzise de Ghid. Nu se deduce segregarea doar din numărul persoanelor vulnerabile și nu se introduc cote obligatorii pentru gospodării nevulnerabile ori plafoane pe stradă/sat. Constatarea se motivează social și tehnic.

Participare voluntară și beneficii comunitare

Gospodăria primește explicații despre perspectivele înființării comunității de energie regenerabilă, utilizarea energiei, mentenanță și obligațiile asumate. Participarea la comunitatea de energie regenerabilă este voluntară. Membrii își păstrează drepturile de clienți finali; utilizarea investiției respectă restricțiile apelului privind autoconsumul și veniturile reziduale.

Confidențialitate și durabilitate

Listele publice cor conține codurile dosarelor persoanelor/ gospodăriei în ordinea încrierii, punctajele totale și rezultatele evaluării. Se limitează accesul la date sociale și medicale. [Ghid, secțiunile 3.16–3.19, 5.1.1, 9–10; RGPD.]

4. Procedura de evaluare și selecție a gospodăriilor eligibile

Responsabili și atribuțiile acestora în procesul de identificare, evaluare și selecție

Solicitantul constituie prin act competent o comisie de evaluare și selecție de minimum 3 membri și o comisie de contestații distinctă. Aceste dimensiuni sunt reguli locale. La comunitățile de energie, aprobările revin organului statutar competent; constatarea socială se obține de la SPAS/UAT competent ori din acte emise de autoritățile abilitate.

Responsabil	Atribuții
Consiliul local/ organul statutar	Aprobă metodologia, parametrii, proiectul și listele/documentele necesare; asigură resursele și cofinanțarea.
Primar / reprezentant legal	Organizează aplicarea HCL-urilor, desemnează comisia de evaluare prin actul corespunzător și semnează comunicările și contractele cu persoanele/ gospodăriilor care vor face parte din lista aprobată.
Coordonatorul/ responsabilul procedurii desemnat de primar	Colectează documentele necesare înscrierii persoanelor/ gospodăriilor, asistat de consultant, prin intermediul unei platforme/ aplicații digitale.
Comisia de selecție	Validează eligibilitatea, punctajele și încadrarea socială, ordonează dosarele, motivează selecția și propune lista principală și rezerva.
Comisia de contestații	În cazul formulării unor contestații, prin dispoziție de primar se organizează o comisie care reanalizează dosarul, prin membri care nu au participat la evaluarea contestată, și care emite o soluție motivată.
Gospodăriile/ reprezentanții acestora	Depun informații corecte, furnizează completări, permite verificările necesare și semnează acordurile. Consultantul poate asista, fără a substitui autoritățile sau experții.

Comisia hotărăște cu participarea membrilor fără conflict de interese, potrivit actului de constituire. Se consemnează voturile și opiniile separate. Autorul evaluării inițiale nu poate soluționa contestația aceluiași dosar.

Etapele procesului de evaluare și calendarul local

Termenele de mai jos sunt reguli locale propuse, aplicabile după aprobarea Anexei M1. Ele se planifică astfel încât să permită respectarea termenelor Ghidului pentru depunere și contractare. Ziua comunicării nu se numără; zilele lucrătoare exclud sâmbăta, duminica și sărbătorile legale.

Etapă	Activitate și livrabil	Responsabil și termen
1 Pregătire	Aprobarea prezentei proceduri prin HCL	Consiliul Local
2 Informare	Anunț pe site, la avizier și prin canalele locale; asistență pentru persoane cu acces redus.	Coordonatorul desemnat de primar, împreună cu consultantul
3 Înscrierea persoanelor/ gospodăriilor și procesarea digitalizată	Înscrierea se realizează digitalizat prin intermediul unei platforme/ aplicații realizate în acest sens, pe principiul *one stop shop* (persoanele / gospodăriile aplicante se prezintă cu toate documentele necesare o singură dată la UAT)	Coordonatorul desemnat de primar, împreună cu consultantul
4 Comunicarea rezultatului evaluării; rezolvarea eventualelor contestații și	Se comunică rezultatele evaluării, apoi se întocmește lista cu beneficiarii	Coordonatorul desemnat de primar, împreună cu consultantul și persoanele/ gospodăriile înscrise
5 Întocmirea listei finale de beneficiari	Lista definitivată cu beneficiari (persoanele/ gospodăriile beneficiare) va fi supusă aprobării prin HCL	Consiliul Local

Calendarul complet cu date și ore se publică. O modificare justificată a termenelor se aprobă și se comunică uniform, fără schimbarea criteriilor în cursul selecției.

Întocmirea clasamentului gospodăriilor selectate

Gospodăriile eligibile descrescător după **S = A + B + C + D.** La egalitate se aplică, succesiv, punctajul C mai mare, apoi A mai mare, B mai mare, D mai mare. Egalitatea rămasă se rezolvă prin ordinea înscrierii/ depunerii dosarului. Se selectează în ordinea clasamentului, în limita numărului și bugetului aprobate. Soluțiile și costurile sunt validate tehnic înaintea definitivării. Lista finală cu numărul de beneficiar depinde de disponibilitate UAT de a alocat 2% din cheltuielile totale eligibile prevăzute în programul de finanțare/ proiectul ce va fi depus.

Comunicare și contestație

Rezultatul individual arată punctajele obținute la grila de evaluare, pe baza documetelor/ înscrisurilor procesate digital.

Înlocuire și actualizare

Gospodăria anunță fără întârziere modificările care afectează investiția. Solicitantul transmite AM/OI modificările drepturilor/circumstanțelor în termenul de 5 zile lucrătoare prevăzut de Ghid, pp. 31–32, și în celelalte termene contractuale. Majorarea venitului sau încetarea unui ajutor social nu produc automat excluderea ori recuperarea sprijinului; consecințele se stabilesc potrivit condițiilor proiectului și se documentează.

Constituirea comunității

Pentru comunitatea încă neconstituită, calendarul local prevede constituirea și operaționalizarea până la finalizarea implementării, în acord cu cerințele exprese de la pp. 18 și 33.

Se păstrează anunțurile, cererile, evaluările, probele, clarificările, contestațiile, procesele-verbale, listele și aprobările. Păstrarea urmează contractul și art. 82 din Regulamentul 2021/1060; termenul general este 5 ani de la 31 decembrie al anului ultimei plăți AM către beneficiar, cu întreruperile și termenele speciale aplicabile. Durabilitatea și arhivarea se urmăresc distinct.

5. Instrumentul de evaluare și instrucțiunile de aplicare

Verificarea condițiilor obligatorii

Se utilizează codurile E1–E12 în toate fișele. Pentru fiecare condiție se înscriu rezultatul, documentul, data și evaluatorul. Un punctaj social ridicat nu compensează o condiție obligatorie neîndeplinită.

Cod	Condiție și probe	Referință
E1	Locuință rezidențială situată în teritoriul apelului. Adresa, localitatea, județul și, după caz, apartenența la ITI sunt verificate.	Ghid 3.5; 5.2.1
E2	Reprezentantul este titular al dreptului admis, figurează în act și are domiciliul la adresa imobilului. Neconcordanțele de adresă se rezolvă prin acte legale de identificare.	7.4 pct. 22, p. 55
E3	Gospodărie individuală: proprietate, superficie sau uzufruct, cu acordul proprietarului când este cazul și al coproprietarilor. Apartamente: proprietate dovedită prin asociație, acorduri și contractul prevăzut de Ghid.	5.1.1 pct. 3; 7.4 pct. 22
E4	Imobil intabulat; extras CF și plan OCPI; fără sarcini/interdicții incompatibile, litigii asupra dreptului invocat sau revendicări. Se verifică suprafețele investiției și durata dreptului.	5.1.1 pct. 3–4, pp. 31–32
E5	La adresa finanțată nu există sediu social/administrativ ori activitate economică a unei întreprinderi sau entități cu scop lucrativ. Declarație și verificări proporționale în evidențe.	3.13, p. 22

Precizări juridice

Extrasul CF pentru gospodăria individuală se emite înaintea depunerii proiectului. Menționarea izolată a servituții în lista documentelor nu o transformă într-un drept alternativ proprietății, superficiei sau uzufructului.

Drepturile trebuie să acopere evaluarea, contractarea, implementarea, plata finală și 5 ani de durabilitate. În proiectele integrate, cazul excepțional al unei gospodării cu activitate economică se analizează distinct: aceasta suportă integral investiția sa din fonduri proprii, cu separarea costurilor și confirmarea încadrării în documentația proiectului. [Ghid, pp. 22, 31–32 și 55.]

Cazurile remediabile

Rezultatele sunt **DA, NU, DE COMPLETAT sau NU SE APLICĂ**, ultimul numai cu motivare. **DE COMPLETAT** indică o lipsă de probă sau o măsură realizabilă, cu responsabil și termen. NU înseamnă condiție materială neîndeplinită, motivată. Pentru criteriile de punctaj nedovedite se cer mai întâi clarificări; ulterior se acordă zero pe acel criteriu, fără respingere dacă eligibilitatea rămâne îndeplinită.

Înaintea aprobării listei se închid toate condițiile exigibile la acel moment. Dosarul poate păstra numai o obligație viitoare permisă expres de Ghid, înscrisă distinct. ATR poate fi prezentat până la contractare doar în situația temeinic justificată prevăzută la pp. 40 și 54. Amânarea depunerii ATR nu dispensează de fezabilitate sau de conectarea cerută de Ghid.

Sursa: Ghid, secțiunea 5.2.2 C, pp. 38–40, și 7.4, p. 54; Ordinul ANRE nr. 50/2026. Echipamentele care folosesc combustibili fosili, biomasa, stocarea fără producție și rețeaua publică gestionată de operator nu devin eligibile prin punctaj.

Grila de punctaj

Toate punctajele de mai jos sunt reguli locale de prioritizare. În fiecare domeniu se reține un singur rând, cel cu punctajul cel mai mare dintre situațiile dovedite. Nu se adună rândurile aceluiași domeniu.

Maximum total: 100 de puncte.

A. Afectarea de tranziție și situația ocupațională

Maximum 20 de puncte. Se verifică situația a cel puțin unui membru al gospodăriei. Copiii și pensionarii retrași din activitate nu primesc puncte pentru lipsa angajării. Categoriile A1-A6 nu se cumulează; se punctează categoria cu punctajul cel mai mare.

Cod	Situație dovedită	Puncte	Dovadă
A1	Disponibilizare din restructurarea/restrângerea activității miniere sau energetice afectate de tranziție.	20	Dovada/ decizia de încetare a contractului de muncă
A2	Disponibilizare din pierderea locului de muncă prin restructurarea unei activități economice, alta decât cea de la punctul A1	20	Dovada/ decizia de încetare a contractului de muncă
A3	Șomer/ persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, înregistrat la AJOFM	20	Document/ adeverință AJOFM
A4	Persoană fără loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni, neînregistrată la AJOFM	15	Declarație pe propria răspundere
A5	Persoană fără loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 de luni, neînregistrată la AJOFM.	10	Declarație pe propria răspundere
A6	Altă situație, exceptând cele de la A1 – A 5	5	Solicitarea persoanei/ gospodăriei de a face parte din program

B. Vulnerabilitatea economică

Maximum 10 de puncte. Se verifică situația a cel puțin unui membru al gospodăriei. Categoriile B1-B5 nu se cumulează; se punctează categoria cu punctajul cel mai mare.

Cod	Situație dovedită	Puncte	Dovada
B1	Beneficiar al venitului minim de incluziune la data de referință.	10	Dovadă/ adeverință emisă de primărie
B2	Beneficiar al unui alt ajutor social acordat pe criteriu de venit.	10	Dovadă/ adeverință emisă de primărie
B3	Venitul mediu al gospodăriei împărțit la numărul de membri, calculat pentru luna anterioară depunerii cererii, să fie mai mic decât salariul mediu net pe economie	8	Adeverințe de la angajatori, taloane de pensie, taloane de șomaj, alte documente care dovedesc veniturile familiei care servesc ca bază de calcul
B4	Cuantumul indemnizației de șomer să fie mai mic decât salariul mediu net pe economie	5	Talonul de plată a indemnizației de șomaj
B5	Cuantumul pensiei primite să fie mai mic decât pensia medie netă la nivel național	5	Talonul de pensie
B6	Altă situație, exceptând cele de la B1 – B5	5	Solicitarea persoanei/ gospodăriei de a face parte din program

C. Situația energetică

Maximum 55 de puncte. Se reține numai punctajul cel mai mare la categoria pentru care a optat. Categoriile C1-C8 nu se cumulează.

Cod	Situație dovedită	Puncte	Dovadă
C1	Beneficiar curent de tichet/voucher pentru energie.	55	Dispoziția primarului privind decizia de acordare/ notificarea de plată sau includerea în listele de beneficiari transmise furnizorilor de energie electrică
C2	Beneficiar curent al suplimentului pentru energie.	55	Dispoziția primarului privind decizia de acordare/ notificarea de plată sau includerea în listele de beneficiari transmise furnizorilor de energie electrică
C3	Ajutor pentru încălzire în sezonul rece în curs sau în ultimul sezon rece încheiat.	55	Dispoziția primarului privind decizia de acordare a ajutorului pentru încălzire
C4	Restanțe, notificare de deconectare sau deconectare din lipsa resurselor, în ultimele 12 luni.	50	Document/ dovada emisă de furnizorul de energie electrică
C5	Cheltuiala cu energia electrică este peste 10% din venitul net pe gospodărie/ familie, calculat pentru luna anterioară depunerii cererii	50	Rezultă din valoarea lunară a facturii la energie electrică raportată la venitul pe gospodărie
C6	Nevoie medicală care impune alimentare cu energie electrică.	40	Document medical
C7	Încălzire pe bază de sobe alimentate cu lemne și/sau alți combustibili fosili	30	Declarație pe proprie răspundere
C8	Altă situație, exceptând cele de la C1 – C7	5	Solicitarea persoanei/ gospodăriei de a face parte din program

D. Situația socială

Maximum 15 de puncte. Se reține numai punctajul cel mai mare la categoria pentru care a optat. Categoriile D1-D5.

Cod	Situație dovedită	Puncte	Dovada
D1	Persoană cu dizabilitate	15	Acordul DGASPC / Avizul favorabil/ certificat de persoană cu dizabilități
D2	Gospodărie/ familie/ cuplu care are un copil cu dizabilități în îngrijire	15	Acordul DGASPC / Avizul favorabil/ certificat de persoană cu dizabilități

Cod	Situație dovedită	Puncte	Dovada
D3	Persoană de minimum 65 de ani care locuiește singură	10	Declarație pe proprie răspundere
D4	Gospodărie/ familie monoparentală (formată dintr-un singur părinte și copilul/ copiii aflați în întreținere	10	Certificate de naștere și declarație pe proprie răspundere
D5	Gospodărie/ familie/ cuplu cu cel puțin 2 copii minori sau cel puțin un copil sub 3 ani	10	Certificate de naștere
D6	Altă situație, exceptând cele de la D1 – D5	5	Solicitarea persoanei/ gospodăriei de a face parte din program

6. Anexe și documente suport

Anexele sunt formulare locale pentru aplicarea metodologiei

Anexa M1. Model de hotărâre de consiliu local pentru aprobarea Procedurii

ROMÂNIA
JUDEȚUL [JUDEȚ]
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI [DENUMIRE]

Hotărâre privind aprobarea metodologiei de evaluare și selecție a gospodăriilor

Anexa M2. Anunț public de înscriere

Solicitantul ..... anunță înscrierea gospodăriilor pentru proiectul ....., în cadrul componentei „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie", PDDTJ 2021–2027.

Sunt planificate ..... gospodării/locuri de consum, în teritoriul ..... . Înscrierea și asistența pentru completare sunt gratuite. Selecția urmărește prioritatea socială și energetică, în limita numărului și bugetului aprobate.

Calendar și modalitate de depunere

Perioada de înscriere data ora și locul depunerii

.....

Canal electronic program de asistență și persoana de contact

.....

Metodologia integrală, grila și formularele sunt disponibile la ..... și la sediul ..... . Persoanele care au nevoie de sprijin pentru completare sau deplasare pot solicita asistență la ..... .

Condiții și documente

Se depun cererea M3, actele de identificare necesare, documentele disponibile asupra locuinței, datele locului de consum și actele care dovedesc criteriile invocate. Lista etapizată a documentelor este cea din metodologia aprobată. Cererile incomplete se înregistrează și primesc termen de clarificare pentru lipsurile remediabile.

Se verifică teritoriul, domiciliul și dreptul asupra imobilului, situația juridică și utilizarea locuinței, siguranța, racordarea, soluția energetică, lipsa dublei finanțări și angajamentele. Vulnerabilitatea nu înlocuiește aceste condiții. Producția solară și stocarea pot fi individuale sau comune, conform soluției aprobate.

Punctaj și rezultate

Punctaj maxim: 100, din A20/B20/C40/D20, cu un singur punctaj maxim pe fiecare domeniu. Nu există prag minim individual. La egalitate se aplică C, A, B, apoi tragere la sorți documentată. Rezultatele publice folosesc codul dosarului; motivele se comunică individual.

Clarificările se transmit în 5 zile lucrătoare de la comunicare. Contestația se depune în 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, la ..... . Soluționarea revine unei comisii distincte, în termenul publicat. Includerea în listă este condiționată de respectarea cerințelor și de finanțarea proiectului.

Informarea despre datele personale: ..... . Nu se publică numele, adresa exactă, veniturile ori datele medicale.

Data publicării și semnătura reprezentantului

.....

Dovada publicității se completează intern: URL .....; captură datată .....; afișare la avizier nr./data .....; alte canale și date .....; responsabil ..... .